



*Spett.le ditta
Il Borgo Onlus
Corso SS. Felice e Fortunato n. 276
36100 Vicenza*

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI SOCIO SANITARI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PROGETTUALI A FAVORE DELL'UOS CONSULTORI FAMILIARI DEL DISTRETTO 2 - RIFERIMENTI 1,2,3,4,5 - GARA 2023-260-BAS - CIG B04C8BAEC6 - ID SINTEL 179343506.

Questa Azienda ha necessità di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, dei servizi in oggetto che s'intendono disciplinati dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 4) "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel www.sintel.regione.lombardia.it ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 19.02.2024 alle ore 10.00.

L'importo complessivo a base d'asta dei servizi è pari ad € 57.986,80 IVA esclusa oltre ad € 4.050,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 62.036,80 IVA esclusa.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 8 mesi che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 56.349,58 – calcolati con riferimento ai seguenti elementi: Decreto Direttoriale n.7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con allegate le tabelle relative al costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, qualifica, monte ore, al netto degli oneri alla sicurezza (DUVRI), al quale è stata aggiunta la percentuale del 3% relativa ad altri costi.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.



SOMMARIO

<i>Art. 1) Oggetto, caratteristiche del servizio e importo a base d'asta</i>	3
<i>Art. 2) Periodo contrattuale</i>	8
<i>Art. 3) Modalità di partecipazione</i>	8
<i>STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”</i>	10
<i>STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”</i>	13
<i>STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”</i>	13
<i>STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI</i>	14
<i>STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA</i>	15
<i>Art. 4) Modalità di aggiudicazione della gara</i>	15
<i>Art. 5) Verifiche sul possesso dei requisiti</i>	16
<i>Art. 6) Adempimenti preliminari, stipula del contratto</i>	16
<i>Art. 7) Garanzia definitiva</i>	16
<i>Art. 8) Oneri dell'Operatore Economico</i>	17
<i>Art. 9) Oneri a carico della Stazione appaltante</i>	17
<i>Art. 10) Subappalto e cessione del contratto</i>	17
<i>Art. 11) Contestazioni, controversie e penalità</i>	17
<i>Art. 12) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari</i>	18
<i>Art. 13) Codice di comportamento</i>	18
<i>Art. 14) Sicurezza sul lavoro</i>	19
<i>Art. 15) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità</i>	20
<i>Art. 16) Direzione dell'esecuzione del contratto</i>	20
<i>Art. 17) Riserve</i>	20
<i>Art. 18) Risoluzione e recesso</i>	20
<i>Art. 19) Patto di integrità</i>	20
<i>Art. 20) Accesso agli atti</i>	20
<i>Art. 21) Trattamento dei dati personali</i>	20
<i>Art. 22) Foro competente</i>	21
<i>Art. 23) Norme di rinvio</i>	21

La gara è soggetta alle seguenti norme:

PARTE PRIMA
SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Art. 1) Oggetto, caratteristiche del servizio e importo a base d'asta

Di seguito vengono descritte le attività da garantire e le caratteristiche minime di ciascun servizio.

RIFERIMENTO 1

***CONSULENZA E PRESA IN CARICO DEL SINGOLO E DELLA COPPIA NELLE PROBLEMATICHE
RELAZIONALI, EDUCATIVE E PERSONALI DURANTE IL CICLO DI VITA***

Al fine di dare attuazione al progetto regionale di cui alla DGR 1276/2022 e al DDR 107/2022, approvato con delibera 1289 del 28.07.2023, questa Azienda ha la necessità di realizzare le attività progettuali relative all'UOS Consultori Familiari Distretto 2, come di seguito riportato.

Obiettivi

Il servizio ha come obiettivo quello di offrire alla famiglia e, in particolare, ai genitori, gli strumenti per agire rispetto alle difficoltà che nel ciclo di vita possono presentarsi, attraverso la creazione di un luogo di ascolto, di sostegno e di orientamento, offrendo un supporto e un aiuto per riuscire ad affrontare e gestire le problematiche relazionali, educative e personali.

Attività da realizzare

Il servizio è finalizzato, in particolare, all'espletamento dei seguenti interventi:

- consulenze/colloqui individuali di supporto;
- consulenze/colloqui di coppia e/o di famiglia di supporto, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali;
- brevi psicoterapie individuali, con la finalità di aiutare la persona a focalizzare il problema e le possibili soluzioni.

Le consulenze psicologiche/colloqui operano con il fine di:

- aiutare la persona a capire le origini del disagio e a ricercare un nuovo benessere;
- aiutare ad analizzare e comprendere i molteplici aspetti, complessi e a volte problematici della vita familiare, soprattutto nel rapporto genitori e figli;
- offrire uno spazio di consulenza psicologica volto all'ascolto e alla comprensione della crisi o della situazione conflittuale in cui la coppia è venuta a trovarsi al fine di individuare possibili soluzioni.

Destinatari

L'intervento è rivolto ai singoli, alle coppie e ai genitori/famiglie.

Gli utenti presi in carico accedono al servizio con richiesta spontanea, telefonando o presentandosi direttamente. La conoscenza dell'esistenza del servizio verrà fornita dagli operatori del Consultorio familiare Distretto 2 secondo le modalità istituzionali.

N. utenti stimati

- per consulenze/colloqui individuali di supporto (durata un'ora ciascuna): n. 35.
- per consulenze/colloqui di coppia e/o di famiglia di supporto (durata un'ora e mezza ciascuna): n. 21
- per brevi psicoterapie individuali (durata un'ora): n. 25

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di psicologo psicoterapeuta, con iscrizione all'albo professionale.

N. prestazioni e fabbisogno orario

Le ore complessive richieste sono 725, così suddivise:

- 280 ore per consulenze/supporto psicologico
- 195 ore per consulenze di coppia o di famiglia
- 250 ore per psicoterapie individuali

Sedi di svolgimento dell'attività

Le attività saranno svolte presso le due sedi del Consultorio familiare di Schio e Thiene.

L'importo a base d'asta è pari a € 18.125,00 IVA esclusa oltre ad € 810,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 18.935,00 IVA esclusa.

Tutte le attività sono interamente finanziate nell'ambito del progetto "Piano operativo della Regione del Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari" – annualità 2023-2024 (DGR 1276/2022 e DDR 107/2022), delibera aziendale n. 1289 del 28/07/2023 "Recepimento del finanziamento e approvazione del piano delle attività e dei costi" – **codice commessa 2/2023/10.**

La spesa da sostenere è coperta dal citato finanziamento vincolato erogato dalla Regione ai sensi della DGR 1276/2022 e corrisponde ad euro € **20.413,67** massimi complessivi (IVA al 5%-22% ed altri oneri compresi).

RIFERIMENTO 2

gestione degli incontri protetti all'interno dei percorsi di separazione e di divorzio rispetto la gestione dei figli minori

Al fine di dare attuazione al progetto regionale di cui alla DGR 1276/2022 e al DDR 107/2022, approvato con delibera 1289 del 28.07.2023, questa Azienda ha la necessità di realizzare le attività progettuali relative all'UOS Consultori Familiari Distretto 2, come di seguito riportato.

Obiettivi

Il servizio ha come obiettivo la gestione di uno spazio neutro e di incontri protetti finalizzato a rispondere a situazioni che derivano da un mandato istituzionale, relativo non solo ai LEA, ma soprattutto su invio dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni di Venezia e Tribunale Ordinario di Vicenza).

Il consultorio familiare deve rispondere all'istanza proveniente da provvedimenti giudiziali di separazione conflittuale che dispongono incontri tra genitori e figli in uno spazio neutro e protetto. È pertanto, necessario individuare un soggetto che, attraverso la figura di un educatore, gestisca suddetti incontri, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra genitori e figli.

Attività da realizzare

Il servizio è finalizzato, in particolare, all'espletamento dei seguenti interventi:

- incontri protetti
- spazio neutro
- coordinamento con gli operatori dell'UOS Consultori Familiari

Destinatari

Gli interventi sono rivolti a famiglie per le quali è in corso un procedimento giudiziario e per le quali, su decisione dell'autorità giudiziaria, è necessario attivare uno spazio neutro che permetta degli incontri protetti tra genitori e figli.

N. utenti stimati

Nella precedente annualità sono stati presi in carico 52 minori. Si prevede che anche per il 2023/2024 le richieste saranno simili.

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di educatore, con iscrizione all'albo professionale, con esperienza in dinamiche familiari

N. prestazioni e fabbisogno orario

Le ore complessive sono 628, così distribuite:

- 500 ore per incontri protetti
- 80 ore per partecipazione ad equipe
- 48 ore per le relazioni scritte.

Sedi di svolgimento dell'attività

Le attività saranno svolte presso le sedi del Consultorio familiare del Distretto 2.

L'importo a base d'asta è pari a € 13.062,40 IVA esclusa oltre ad € 810,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 13.872,40 IVA esclusa.

Tutte le attività sono interamente finanziate nell'ambito del progetto "Piano operativo della Regione del Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari" – annualità 2023-2024 (DGR 1276/2022 e DDR 107/2022), delibera aziendale n. 1289 del 28/07/2023 "Recepimento del finanziamento e approvazione del piano delle attività e dei costi" – **codice commessa 2/2023/10.**

La spesa da sostenere è coperta dal citato finanziamento vincolato erogato dalla Regione ai sensi della DGR 1276/2022 e corrisponde ad euro € **15.000,00** massimi complessivi (IVA al 5%-22% ed altri oneri compresi).

RIFERIMENTO 3

LINEA A) GENITORIALITÀ

SPAZIO NEUTRO PER GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ NELLE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ RELAZIONALI IN PARTICOLARI SITUAZIONI CHE VEDONO COINVOLTA L'ATTIVITÀ GIUDIZIARIA

Al fine di dare attuazione al Progetto Regionale di cui alla DDR 48/2022 approvato con delibera aziendale n. 217 del 03.02.2023, questa Azienda ha la necessità di realizzare le attività progettuali relative all'UOS Consultori Familiari Distretto 2, come di seguito riportato.

Obiettivi

Il consultorio familiare deve rispondere all'istanza proveniente da provvedimenti giudiziali di separazione conflittuale che dispongono incontri tra genitori e figli in uno spazio neutro e protetto. È, pertanto, necessario individuare un soggetto che, attraverso la figura di un educatore, gestisca suddetti incontri, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali tra genitori e figli. Inoltre, è necessario l'intervento di uno psicologo che possa affiancare l'educatore nel percorso di osservazione, sviluppando le opportune strategie di comunicazione e, se del caso, offrire specifica consulenza. L'attività di spazio neutro si pone in continuità con quanto già programmato ed effettuato (dati primo semestre 2021 n. utenti 21, n. incontri 135), mentre l'attività di consulenza psicologica viene introdotta in affiancamento allo spazio neutro per soddisfare maggiormente la necessità di analisi dei bisogni e di individuazione di strategie di comunicazione rispetto a situazioni conflittuali.

Attività da realizzare

Il servizio è finalizzato, in particolare, all'espletamento dei seguenti interventi:

- incontri protetti
- spazio neutro
- consulenza psicologica
- coordinamento con UOS Consultori

Destinatari

Gli interventi sono rivolti a famiglie per le quali è in corso un procedimento giudiziario e per le quali, su decisione dell'autorità giudiziaria, è necessario attivare uno spazio neutro che permetta degli incontri protetti tra genitori e figli.

N. utenti stimati

Nel 2023 sono stati fatti 213 incontri protetti, 91 consulenze psicologiche, si prevede che per il 2024 le richieste saranno simili.

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di Educatore professionale e psicologo psicoterapeuta con iscrizione all'albo professionale con esperienza in dinamiche familiari.

N. prestazioni e fabbisogno orario

Il fabbisogno complessivo è pari a 268 ore per l'educatore e 225 per lo psicologo così distribuite:

- 275 ore di incontri protetti
- 110 ore di consulenze
- 48 di incontri con l'equipe inviante
- 30 ore per relazioni.
- 30 ore di coordinamento

Sedi di svolgimento dell'attività

Le attività saranno svolte presso le sedi del Consultorio familiare del Distretto 2.

L'importo a base d'asta è pari a € 11.199,40 IVA esclusa oltre ad € 810,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 12.009,40 IVA esclusa.

Tutte le attività sono interamente finanziate nell'ambito del Progetto Regionale "Sviluppo dei Consultori Familiari Pubblici" annualità 2023-2024 DDR 48/2022, delibera aziendale n. 217 del 03/02/2023 "Recepimento del finanziamento e approvazione del piano delle attività e dei costi" – **codice commessa 3/2023/4.**

La spesa da sostenere è coperta da finanziamento vincolato erogato dalla Regione ai sensi della DDR 48/2022 e corrisponde ad euro € 13.000,00 massimi complessivi (IVA al 5% ed altri oneri compresi).

RIFERIMENTO 4

LINEA B) ADOLESCENZA

AZIONE 1: "INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA SESSUALITÀ E ALLA AFFETTIVITÀ NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO"

Al fine di dare attuazione al Progetto Regionale di cui alla DDR 48/2022 approvato con delibera aziendale n. 217 del 03.02.2023, questa Azienda ha la necessità di realizzare le attività progettuali relative all'UOS Consultori Familiari Distretto 2, come di seguito riportato.

Obiettivi

Il consultorio familiare promuove e gestisce le attività di informazione e formazione nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado sulle tematiche dell'affettività e la sessualità in adolescenza rivolte agli studenti, ai genitori e agli insegnanti. Il progetto ha l'obiettivo di:

- promuovere la conoscenza sui temi della sessualità sia fisica che relazionale;
- incrementare la consapevolezza sui comportamenti sessuali a rischio;
- aumentare e diffondere la conoscenza e l'uso di strumenti di prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili e delle gravidanze indesiderate;
- consentire ai ragazzi di conoscere e frequentare i servizi loro dedicati e i professionisti che vi lavorano, in particolare lo spazio adolescenti del consultorio.

Attività da realizzare

Il servizio è finalizzato, in particolare, alla realizzazione di incontri educativi all'affettività e sessualità in classe, della durata di due ore.

Destinatari

Gli interventi sono rivolti a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado che aderiscono al progetto.

N. utenti stimati

L'attività di educazione alla affettività e alla sessualità ha visto coinvolte, nello scorso anno scolastico, n. 96 scuole secondarie di secondo grado e n. 17 scuole secondarie di primo grado con incontri di due ore ciascuno e con consulenze psicologiche dedicate caso per caso a studenti, genitori, insegnanti.

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di Psicologo psicoterapeuta con esperienza in tematiche adolescenziali.

N. prestazioni e fabbisogno orario

Il fabbisogno complessivo è pari a 326 ore così suddivise:

- 240 ore per le scuole secondarie di secondo grado
- 70 ore per le scuole secondarie di primo grado
- 16 ore di incontri organizzativi

Sedi di svolgimento dell'attività

Le attività saranno svolte presso gli istituti scolastici che aderiscono al progetto.

L'importo a base d'asta è pari a € 8.150,00 IVA esclusa oltre ad € 810,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 8.960,00 IVA esclusa.

Tutte le attività sono interamente finanziate nell'ambito del Progetto Regionale "Sviluppo dei Consultori Familiari Pubblici" annualità 2023-2024 DDR 48/2022, delibera aziendale n. 217 del 03/02/2023 "Recepimento del finanziamento e approvazione del piano delle attività e dei costi" – **codice commessa 3/2023/4.**

La spesa da sostenere viene coperta da finanziamento vincolato erogato dalla Regione ai sensi della DDR 48/2022 e corrisponde ad euro **€ 9.750,00** massimi complessivi (IVA al 5% - 22% ed altri oneri compresi).

RIFERIMENTO 5

LINEA B) ADOLESCENTI

AZIONE 2: "SPAZIO ADOLESCENTI NELLE SEDI DI THIENE E DI SCHIO"

Al fine di dare attuazione al Progetto Regionale di cui alla DDR 48/2022 approvato con delibera aziendale n. 217 del 03.02.2023, questa Azienda ha la necessità di realizzare le attività progettuali relative all'UOS Consultori Familiari Distretto 2, come di seguito riportato.

Obiettivi

La finalità del servizio è di offrire uno spazio di libero accesso, gratuito, dove i ragazzi trovano diversi professionisti (ginecologa, infermiera, ostetrica, assistente sociale e psicologo) in grado di dare delle risposte ai possibili quesiti legati al periodo che stanno vivendo e offrire un supporto psicologico per le diverse problematiche che li affliggono.

Attività da realizzare

L'attività da realizzare è la consulenza psicologica (della durata di un'ora) agli adolescenti che si presentano spontaneamente al consultorio familiare per problematiche di difficoltà relazionali con i coetanei o con gli adulti, legate alla percezione di sé e ai possibili disagi adolescenziali.

Destinatari

Lo spazio adolescenti è rivolto a ragazzi e ragazze dai 14 ai 20 anni

N. utenti stimati

Nel 2022/2023 si sono rivolti allo Spazio Adolescenti 170 ragazzi.

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di Psicologo psicoterapeuta con esperienza in tematiche adolescenziali.

N. prestazioni e fabbisogno orario

Il fabbisogno complessivo è pari a 298 ore così suddivise:

- 250 ore di colloqui
- 30 ore di equipe con gli operatori del servizio
- 18 ore di coordinamento

Sedi di svolgimento dell'attività

Lo spazio adolescenti va offerto nelle sedi del Consultorio Familiare di Schio e Thiene.

L'importo a base d'asta è pari a € 7.450,00 IVA esclusa oltre ad € 810,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 8.260,00 IVA esclusa.

Tutte le attività sono interamente finanziate nell'ambito del Progetto Regionale "Sviluppo dei Consultori Familiari Pubblici" annualità 2023-2024 DDR 48/2022, delibera aziendale n. 217 del 03/02/2023 "Recepimento del finanziamento e approvazione del piano delle attività e dei costi" – **codice commessa 3/2023/4.**

La spesa da sostenere viene coperta da finanziamento vincolato erogato dalla Regione ai sensi della DDR 48/2022 e corrisponde ad euro **€ 9.000,00** massimi complessivi (IVA al 5% ed altri oneri compresi).

Art. 2) Periodo contrattuale

I servizi avranno decorrenza dalla data che sarà indicata nel provvedimento di affidamento e le seguenti scadenze:

- ***i servizi di cui ai riferimenti 1 e 2 avranno termine il 31.03.2025. L'aggiudicatario dovrà trasmettere entro il 28.02.2025 una relazione dettagliata delle attività svolte (comprese date e temi degli incontri nonché numero di partecipanti ad ogni incontro);***
- ***i servizi di cui ai riferimenti 3, 4, 5 avranno termine il 30.09.2024. L'aggiudicatario dovrà trasmettere entro il 31.08.2024 una relazione dettagliata delle attività svolte (comprese date e temi degli incontri nonché numero di partecipanti ad ogni incontro).***

PARTE SECONDA **DISCIPLINA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Art. 3) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la ditta dovrà presentare, **entro le ore 10.00 del giorno 19.02.2024** la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e

leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al 5° e ultimo step "Riepilogo e invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente a esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere e inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 4) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*.

STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentante Legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

- a) **Istanza di ammissione alla gara** firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, *Allegato 1*), predisposto dalla Stazione appaltante).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC o a mezzo fax all'indirizzo o al numero indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare il Patto di integrità, *Allegato 5*), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della L. n. 190/2012);
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 per le finalità di cui all'art. 21 della presente lettera invito-capitolato;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla

Categoria e nella località di riferimento impegnandosi in caso di applicazione di un diverso CCNL a garantire ai dipendenti le stesse tutele;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 2107 dell'11.12.2023 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara ed eventuali chiarimenti;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (N.B.: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione tecnica contenuta nella Busta 2).

Nel caso in cui l'offerta sia firmata da un soggetto differente dal legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura in formato elettronico, sottoscritta digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal firmatario. In tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

Documento di gara unico europeo – DGUE: il concorrente compila il DGUE elettronico strutturato secondo il modello reso disponibile dalla piattaforma.

Vanno inoltre inseriti sempre nella **"BUSTA 1"** i seguenti documenti (in originale in formato elettronico, sottoscritti digitalmente o scansione degli originali cartacei dei documenti in questione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore):

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di **avalimento** devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023.

In tal caso, la Ditta deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso la Ditta e verso l'Azienda, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente la Ditta stessa;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
- c) Originale (firmato dalla Ditta e dall'ausiliaria in formato elettronico) o scansione dell'originale cartaceo, firmata digitalmente, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto (in tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). Il predetto

contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà l'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 4) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 4) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, *con riferimento alle caratteristiche tecniche del servizio descritte dall'Art. 1)*:

- a) Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche del servizio;
- b) Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste e impegno orario;
- c) Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto;
- d) Eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ad eccezione delle certificazioni CE/ISO.

L'Azienda si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere ulteriore documentazione a supporto di quella già inviata dalla ditta.

STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica - Allegato 3)** alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 62.036,80 IVA esclusa di cui € 4.050,00 relativo ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) IVA esclusa.

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, oneri ed IVA esclusi, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 91, comma 5 D.Lgs. n. 36/2023;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. all'art. 91, comma 5 D.Lgs. n. 36/2023, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile). La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5.3.2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a 4.050,00 IVA esclusa.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera invito-capitolato

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il **Modello di offerta economica (Allegato 3)**, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato 4**) (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

La Ditta dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dalla Ditta stessa (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto alla Ditta);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della Ditta. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nell'**Allegato 4) - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato 4) - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- 1) nel caso di Ditta singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) d) del D.lgs. n. 36/2023, o Ditta stabilita in altro Stato membro (art. 65, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;
- 2) nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) h) del D.Lgs. n. 36/2023:
 - a) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - b) in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
- 3) nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g):
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***
 ovvero
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf, sottoscritto come richiesto, la Ditta può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico della Ditta e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Art. 4) Modalità di aggiudicazione della gara

Il servizio sarà affidato previa verifica delle specifiche tecniche di cui all'Art. 1) della presente lettera invito-

capitolato e di congruità economica dei prezzi.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito ed è immediatamente efficace.

La delibera di aggiudicazione, che sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aulss7.veneto.it e sul MIT, verrà comunicata al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

Art. 5) Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 262 del 20.06.2023, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

PARTE TERZA **NORME APPLICABILI ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 6) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

Art. 7) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023 l'operatore economico che intenda partecipare ad una procedura di affidamento pubblica, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede

idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le competenti Autorità di vigilanza potranno mettere a disposizione delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, per le rispettive verifiche di competenza, un elenco degli indirizzi internet dei siti ovvero gli indirizzi PEC delle imprese di assicurazioni e degli intermediari finanziari autorizzati al rilascio di garanzie fideiussorie.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

Art. 8) Oneri dell'Operatore Economico

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera invito-capitolato e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste così come indicate al precedente art. 1) della presente lettera invito-capitolato e nel proprio progetto/offerta.

Art. 9) Oneri a carico della Stazione appaltante

L'Azienda ULSS n.7 Pedemontana metterà a disposizione una postazione di lavoro presso la sede della Direzione Generale, dotata di computer, collegamento internet e telefonia su rete fissa.

L'Azienda Ulss 7 individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dall'artt. 114 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà far riferimento al suddetto Direttore per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

Art. 10) Subappalto e cessione del contratto

Qualora la Ditta intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del decreto citato.

Art. 11) Contestazioni, controversie e penalità

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all'Azienda di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Le contestazioni dell'Azienda verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla ditta, la quale dovrà, in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di non conformità o ritardo nell'espletamento del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penalità fino al massimo del 10% del valore dell'appalto.

Le suddette penali verranno comunicate con invio di Posta Elettronica Certificata e applicate mediante emissione di note di addebito e scontate con decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti, nonché di risolvere il contratto dopo due (2) contestazioni scritte e notificate con comunicazione a mezzo PEC.

Art. 12) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria presenterà all'Azienda ULSS n. 7 le fatture mensili posticipate con allegato elenco riepilogativo delle prestazioni effettuate relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella presente lettera invito-capitolato e nell'offerta tecnica.

Al fine di consentire la suddetta verifica di conformità della regolarità della prestazione, la ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica, dovrà presentare una pre-fatturazione, entro 10 giorni dalla fine del mese interessato, accompagnata da rendiconto analitico delle prestazioni rese, specificando le singole voci così come indicato nel Dettaglio Offerta economica (**Allegato n. 3**).

Tale pre-fattura e relativi allegati saranno inviata per mail al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale dovrà darne riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della pre-fattura.

Solo dopo tale attestazione potrà essere emessa la fattura elettronica, con esplicito riferimento all'ordine emesso da parte dell'U.O.C. competente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda ULSS.

L'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192 nel termine dei 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento delle singole fatture elettroniche, emesse come sopradescritto.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui allo specifico articolo della presente lettera invito-capitolato, l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate alla ditta aggiudicataria.

Si fa presente che è onere della ditta aggiudicataria contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13) Codice di comportamento

All'affidamento si applicano gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. n. 2107 dell'11.12.2023 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e la ditta affidataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Art. 14) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;

ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - “SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei costi aziendali della sicurezza indicati in offerta propri “dell'operatore economico” e del costo della manodopera.

Per quanto riguarda gli adempimenti ex art. 26 comma 1 b), il DUVRI che fa parte integrante del presente capitolato speciale riporta le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e rimanda alle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda ULSS 7 che saranno oggetto di specifica illustrazione.

Al fine di assicurare la necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, preliminare - **DUVRI Allegato n. 6** al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza pari ad euro 810,00 (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel D.U.V.R.I. Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la dichiarazione di presa visione e accettazione del documento in parola.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato n. 6 “Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare” che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

Art. 15) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora s'intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 16) Direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ulss 7 individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 114 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 17) Riserve

Si precisa che l'Azienda si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sospendere e/o reindire l'affidamento del servizio, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte della Ditta e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 18) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023

Art. 19) Patto di integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato alla presente lettera invito-capitolato speciale (*Allegato 5*) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 20) Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Art. 21) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati

anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25/08/2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico allo studio CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI a partire dal 1° settembre 2023.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Ulss, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, **Allegato 7)** al presente capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

Art. 22) Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la Ditta non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 23) Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA
dott.ssa Elisabetta Zambonin

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

Allegato 1) Istanza di ammissione



Allegato 2) DGUE

Allegato 3) Modello Offerta economica

Allegato 4) Modalità tecniche utilizzo Sintel

Allegato 5) Patto di integrità

Allegato 6) DUVRI

Allegato 7) Accordo privacy

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Referenti per l'oggetto: dott.ssa Miriam Mantovan (tel.0424 888935 – miriam.mantovan@aulss7.veneto.it)